

Regulamin Programu Partnerskiego ComperiaLead

§ 1 Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie poniższych pojęć:

1. API – oznacza mechanizm pozwalający Usługobiorcy na tworzenie własnych narzędzi promocji Produktów.
2. Data sprzedaży – wskazany w Dokumencie informacyjnym dzień zakończenia świadczenia usług w danym cyklu rozliczeniowym, który Usługobiorca jest zobowiązany wskazać na Fakturze ustrukturyzowanej jako datę dokonania lub zakończenia wykonania usługi, w przypadku Dokumentu rozliczeniowego, dzień zatwierdzenia przez Usługobiorcę danych w Systemie.
3. Dokument informacyjny – generowane przez System zestawienie danych w formacie PDF, określające liczbę rozliczonych Wniosków oraz wysokość należnego Wynagrodzenia, służące wyłącznie do technicznego przygotowania Faktury Ustrukturyzowanej przez Usługobiorcę.
4. Dokument rozliczeniowy – generowane przez System zestawienie danych w formacie PDF, określające wysokość należnego Wynagrodzenia, z tytułu najmu powierzchni reklamowej.
5. Faktura ustrukturyzowana – faktura wystawiona przy użyciu KSeF wraz z nadanym numerem identyfikacyjnym w tym systemie, przygotowana zgodnie z formatem XML (e-Faktura).
6. Formularz rejestracyjny – oznacza formularz rejestracyjny do Systemu, zawierający dane wymagane do zawarcia Umowy, udostępniany przez Usługodawcę pod adresem <https://www.comperialead.pl/rejestracja.html>.
7. Krajowy System e-Faktur (KSeF) – system teleinformatyczny służący do wystawiania, otrzymywania i przechowywania faktur ustrukturyzowanych, prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

8. Konto – oznacza indywidualne konto Usługobiorcy w Systemie, na którym zapisywane są wszelkie działania podejmowane przez Usługobiorcę w ramach programu partnerskiego.
9. Kontrahent – oznacza bank lub inną instytucję finansową lub niefinansową, z którą Usługodawca zawarł umowę o współpracy dotyczącą oferowanych przez Kontrahenta Produktów.
10. Login – oznacza unikalną nazwę przypisaną Usługobiorcy w Systemie.
11. Narzędzia – oznaczają wszelkie mechanizmy promocji Produktów, których kod Usługobiorca może wygenerować w Systemie i zamieścić na stronie internetowej.
12. Numer KSeF – unikalny numer identyfikacyjny nadany Fakturze ustrukturyzowanej przez Krajowy System e-Faktur, stanowiący potwierdzenie jej skutecznego wystawienia.
13. Produkty – oznaczają usługi finansowe lub niefinansowe oferowane przez Kontrahenta lub Usługodawcę.
14. Program Partnerski – oznacza współpracę Usługobiorcy z Usługodawcą polegającą na udostępnianiu powierzchni reklamowych na stronach internetowych w celu promowania Produktów w zamian za uzyskanie wynagrodzenia.
15. Regulamin – niniejszy regulamin dostępny pod adresem <https://www.comperialead.pl/regulamin>.
16. Strona internetowa – oznacza własną stronę internetową Usługobiorcy, zaakceptowaną przez Usługodawcę do uczestnictwa w Programie Partnerskim oraz umożliwiającą Usługobiorcy wykonywanie czynności wynikających z Umowy.
17. System – system ComperiaLead, którego twórcą jest Usługodawca, dostępny pod adresem <https://www.comperialead.pl>.
18. Tabela prowizyjna – oznacza tabelę wskazującą wysokość prowizji, będącą podstawą naliczenia Wynagrodzenia udostępnianą przez Usługodawcę w Systemie.
19. Umowa – umowa o świadczeniu usług drogą elektroniczną zawierana pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą w sposób opisany w Regulaminie, mocą której Usługodawca zobowiązuje się zapewnić Usługobiorcy dostęp do Systemu na warunkach opisanych w

Regulaminie, a Usługobiorca korzystać z Systemu zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

20. Usługobiorca – podmiot, który zawarł z Usługodawcą Umowę i na rzecz, którego Usługodawca świadczy usługi drogą elektroniczną na podstawie Umowy.
21. Usługodawca – oznacza spółkę Comperia.pl S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 13, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Miasta Stołecznego Warszawy, Wydział XIII Gospodarczy pod numerem 0000280165, NIP: 951 220 9854, o opłaconym w całości kapitale zakładowym wynoszącym 353 954,70 złotych, posiadającą status małej instytucji płatniczej, w rejestrze małych instytucji płatniczych znajduje się pod numerem MIP37/2019.
22. Użytkownik – osoba fizyczna, która faktycznie korzysta z Systemu.
23. Wniosek – wypełnienie formularza Kontrahenta w ramach zainteresowania Produktem.
24. Wynagrodzenie – oznacza wynagrodzenie prowizyjne zgodnie z Tabelą Prowizyjną przysługujące Usługobiorcy z tytułu Umowy, dokumentowane Fakturą ustrukturyzowaną lub Dokumentem rozliczeniowym zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

§ 2 Postanowienia wstępne

1. Usługodawca świadczy na rzecz Usługobiorcy usługi drogą elektroniczną na podstawie Umowy zawieranej na odległość za pośrednictwem strony internetowej <https://www.comperialead.pl>.
2. Usługi świadczone drogą elektroniczną polegają na zapewnieniu Usługobiorcy możliwości korzystania z Systemu w okresie obowiązywania Umowy.
3. Regulamin określa w szczególności:
 - a) rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną,
 - b) warunki zawarcia i rozwiązania Umowy,
 - c) treść Umowy,
 - d) wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Systemu,
 - e) tryb postępowania reklamacyjnego.

4. Zawarcie Umowy, a co za tym idzie korzystanie z Systemu nie jest możliwe anonimowo ani pod pseudonimem.
5. Do korzystania z Systemu konieczne jest spełnienie następujących wymagań technicznych przez komputer lub inne urządzenie wykorzystywane do korzystania z Systemu:
 - a) połączenie z Internetem,
 - b) standardowy system operacyjny,
 - c) standardowa przeglądarka internetowa,
 - d) aktywny adres e-mail,
 - e) w przypadku Usługobiorców prowadzących działalność gospodarczą – dostęp do narzędzi umożliwiających wystawianie faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
6. Umowa łączy Usługodawcę z Usługobiorcą, ale z Systemu mogą korzystać również inni Użytkownicy upoważnieni do tego przez Usługobiorcę. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za korzystanie z Systemu przez upoważnionych przez siebie Użytkowników i zobowiązany jest zapoznać ich z treścią Regulaminu oraz wszelkimi zasadami dotyczącymi korzystania z Systemu.
7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Systemie, w tym jego modyfikacji, rozwoju funkcjonalności, zmian w wyglądzie oraz sposobie działania poszczególnych elementów Systemu, o ile nie prowadzi to do istotnego ograniczenia podstawowych funkcjonalności Systemu.
8. Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby transmisja danych za pomocą Internetu w ramach korzystania z Systemu była bezpieczna, tj. aby przesyłane informacje zostały przesłane z zachowaniem poufności, całości i kompletności przesyłanych danych.
9. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Usługobiorcy, Usługodawca podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych usług, w szczególności środki służące zapobieganiu pozyskiwania i modyfikacji danych osobowych przez osoby nieuprawnione.

10. Usługodawca nie gwarantuje nieprzerwanej dostępności Systemu i zastrzega możliwość czasowych przerw w jego działaniu, w szczególności w związku z pracami technicznymi lub serwisowymi.

§ 3 Zawarcie, czas trwania i rozwiązanie Umowy

1. W celu korzystania z Systemu konieczne jest zawarcie z Usługodawcą Umowy.
2. Zawarcie Umowy następuje po wypełnieniu Formularza Rejestracji przez Usługobiorcę oraz oświadczeniu o akceptacji Regulaminu poprzez zaznaczenie stosownego pola checkbox.
3. Akceptacja Regulaminu powinna zostać poprzedzona lekturą Regulaminu, akceptacja Regulaminu jest dobrowolna, ale niezbędna do zawarcia Umowy.
4. Usługobiorca otrzymuje automatycznie wygenerowany link na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu Rejestracji. Kliknięcie w otrzymany link potwierdza rejestrację w Systemie.
5. Po potwierdzeniu rejestracji Konto podlega weryfikacji przez Usługodawcę. Weryfikacja może obejmować między innymi: sprawdzenie poprawności danych, weryfikację praw do dysponowania wskazanymi danymi podczas wypełniania Formularza Rejestracji, ocenę celowości nawiązania współpracy w ramach Programu Partnerskiego z punktu widzenia Usługodawcy.
6. Umowa zostaje zawarta z chwilą aktywacji Konta przez Usługodawcę. Usługobiorca, o aktywacji Konta, zostaje poinformowany na podany w Formularzu Rejestracji adres poczty elektronicznej.
7. Umowa jest zawierana w języku polskim.
8. Jeżeli Formularz Rejestracji wypełnia w imieniu Usługobiorcy osoba trzecia, akceptując Regulamin oświadcza jednocześnie, że jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Usługobiorcy.
9. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony. Każda ze stron może wypowiedzieć tę Umowę w dowolnym momencie z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia. Ponadto, Usługodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji,

gdy Usługobiorca ani żaden z upoważnionych przez niego Użytkowników nie zalogował się do Systemu przez okres ostatnich sześciu miesięcy. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy może zostać dokonane w dowolnej formie, w szczególności w formie wiadomości e-mail.

10. Usługodawca ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Usługobiorcę przepisów prawa, Regulaminu lub dobrych obyczajów, w szczególności w przypadkach wskazanych w pkt 11 poniżej.
11. Wypowiedzenie Umowy ze skutkiem natychmiastowym może nastąpić, gdy:
 - a) Usługobiorca naruszy postanowienia Umowy, lub
 - b) Usługobiorca nie uzyska zgody Usługodawcy na zmiany sposobu prezentacji Produktów na Stronie Internetowej, lub
 - c) treści prezentowane na Stronie Internetowej lub działalność prowadzona przez Usługobiorcę uległa zmianie i nie jest akceptowalna przez Usługodawcę, lub
 - d) nastąpi negatywna weryfikacja Usługobiorcy lub jego Strony Internetowej, lub
 - e) Strona Internetowa Usługobiorcy wykorzystywana jest do rozprzestrzeniania spamu, wirusów lub innych szkodliwych programów, lub
 - f) wykonywane są działania nieuczciwej konkurencji oraz nieuczciwego pozycjonowania stron w internetowych wyszukiwarkach, lub
 - g) naruszono normy prawne lub obyczajowe na Stronie Internetowej Usługobiorcy, w szczególności jeśli zamieszczone zostały treści mające charakter naruszający dobra osobiste innych ludzi, charakter obraźliwy, zniesławiający, pornograficzny, erotyczny, rasistowski lub w inny sposób naruszający przepisy prawa lub dobre obyczaje, lub
 - h) przynajmniej jeden z Użytkowników Usługobiorcy posiadającego Konto narusza warunki Umowy, lub

- i) Usługobiorca oferuje osobom trzecim jakiekolwiek korzyści materialne lub niematerialne w zamian za złożenie wniosku lub dokonanie zakupu, lub
 - j) Usługobiorca lub inne podmioty na jego zlecenie podejmują czynności pozornego zainteresowania Produktem (w tym podają nieprawdziwe dane bądź podają dane celem pozornego zainteresowania Produktem), a także inne czynności (w tym sprzeczne z zasadami współżycia społecznego, normami i zwyczajami uczciwego obrotu, sprawiedliwością społeczną) mające na celu wyłudzenie wynagrodzenia od Usługodawcy lub instytucji współpracujących z Usługodawcą. Działania takie będą wykrywane a informacja o nich przekazywana odpowiednim organom ścigania.
12. W sytuacjach określonych w pkt. 11 powyżej w szczególności w jego podpunktach i) i j) dotychczasowe wynagrodzenie Usługobiorcy nie zostanie mu wypłacone z powodu naruszenia warunków Umowy. W przypadku, gdy wynagrodzenie zostało wypłacone Usługobiorcy przed ustaleniem zaistnienia działań niedozwolonych, Usługodawca podejmie kroki, mające na celu odzyskanie nienależnie wypłaconych kwot. W takiej sytuacji, niezależnie od treści zdania poprzedniego, Usługobiorca – po otrzymaniu wezwania Usługodawcy lub innej uprawnionej instytucji współpracującej z Usługodawcą – zwróci niezwłocznie nienależnie pobrane wynagrodzenie.
13. Rozwiązanie Umowy skutkuje uniemożliwieniem Usługobiorcy dalszego korzystania z Systemu. Usługodawca ma w takiej sytuacji prawo do usunięcia Konta Usługobiorcy oraz kont Użytkowników powiązanych z Kontem Usługobiorcy stworzonych przez Usługobiorcę wraz ze wszystkimi danymi i kopiami zapasowymi.
14. Usługodawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
- a) w okresie 12 miesięcy Usługobiorca nie wykonał żadnej aktywności na swoim koncie
 - b) w okresie 6 miesięcy od dnia, gdy Wynagrodzenie należne Usługobiorcy wyniesie co najmniej 50 zł brutto Usługobiorca nie uzupełni wszystkich danych koniecznych do wypłaty Wynagrodzenia przez Usługodawcę, w szczególności właściwego dla swojego statusu numeru identyfikacji podatkowej (NIP lub

PESEL – o ile są wymagane przez przepisy prawa), jeżeli po wezwaniu Usługobiorcy przez Usługodawcę do wskazania poprawnego rachunku bankowego, Usługobiorca nie wskaże właściwego rachunku bankowego w tym terminie.

15. Usługodawca zastrzega sobie prawo do ograniczenia dostępu do Systemu dla Usługobiorcy lub ograniczenia działania narzędzi udostępnionych Usługobiorcy w Systemie, gdy zostaną naruszone warunki Umowy z pkt. 11 powyżej lub gdy są wykorzystywane z naruszeniem innych warunków Umowy lub dobrego imienia Usługodawcy lub podmiotów współpracujących z Usługodawcą.
16. Usługodawca może czasowo zawiesić Konto Usługobiorcy lub ograniczyć możliwość korzystania z Systemu w przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia naruszenia przez Usługobiorcę postanowień Umowy, Regulaminu lub przepisów prawa, w szczególności w przypadkach wskazanych w pkt 11 powyżej. Zawieszenie Konta może trwać do czasu wyjaśnienia sprawy lub usunięcia przyczyn zawieszenia..
17. W razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z zawarciem, czasem trwania lub rozwiązaniem Umowy, Usługobiorca może skontaktować się z Usługodawcą, wysyłając wiadomość na adres kontakt@comperialead.pl.

§ 4 Korzystanie z systemu

1. Korzystanie z Systemu przez Usługobiorcę odbywa się na podstawie Umowy zawartej zgodnie z § 3 Regulaminu.
2. System stanowi platformę Programu Partnerskiego służącą do prowadzenia działań polegających na polecaniu i promowaniu Produktów udostępnionych przez Usługodawcę.
3. Korzystanie z Systemu odbywa się z wykorzystaniem Kont Użytkowników. Z chwilą zawarcia Umowy, dla Usługobiorcy tworzone jest w Systemie Konto, do którego Usługobiorca może uzyskać dostęp przy wykorzystaniu danych dostępowych podanych w procesie zawierania Umowy.
4. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za korzystanie z Systemu przez upoważnionych przez siebie Użytkowników i zobowiązany jest zapoznać ich z treścią Regulaminu oraz wszelkimi zasadami dotyczącymi korzystania z Systemu.

5. Usługobiorca zobowiązany jest dbać o należyte zabezpieczenie danych dostępowych do Kont Użytkowników. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody Usługobiorcy wynikające z uzyskania dostępu do Systemu przez osoby nieuprawnione wskutek zaniedbań Usługobiorcy.
6. Usługobiorca zobowiązany jest korzystać z Systemu w sposób zgodny z jego przeznaczeniem i nie podejmować działań mogących zakłócić jego funkcjonowanie, w szczególności poprzez ingerencję w kod źródłowy, mechanizmy zabezpieczeń lub infrastrukturę informatyczną Systemu.
7. Usługobiorca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji swoich danych w Systemie, w szczególności danych adresowych, podatkowych (w tym numeru NIP oraz statusu płatnika VAT) oraz numeru rachunku bankowego. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w wypłacie Wynagrodzenia lub błędy w dokumentach księgowych wynikające z podania przez Usługobiorcę nieprawdziwych, niepełnych lub nieaktualnych danych.
8. W razie wątpliwości dotyczących korzystania z Systemu, Usługobiorca może skontaktować się z Usługodawcą pod adresem kontakt@comperialead.pl.

§ 5 Zakres świadczonych usług

1. Usługobiorca w celu korzystania z Systemu powinien posiadać dostęp do sieci Internet oraz korzystać z przeglądarki internetowej.
2. Usługobiorca, w zależności od posiadanego statusu, zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Usługodawcy usług polegających na:
 - a) promowaniu Produktów oraz podejmowaniu działań marketingowych zmierzających do pozyskania Wniosków – w przypadku Usługobiorców prowadzących działalność gospodarczą;
 - b) udostępnieniu na rzecz Usługodawcy powierzchni reklamowej na Stronie Internetowej w celu prezentowania materiałów promujących Produkty, bez podejmowania przez Usługobiorcę dodatkowych działań marketingowych – w przypadku Usługobiorców nieprowadzących działalności gospodarczej.
3. Usługobiorca uprawniony jest do otrzymania Wynagrodzenia pod warunkiem prawidłowego udokumentowania wykonanych usług

(poprzez Fakturę ustrukturyzowaną lub Dokument rozliczeniowy wygenerowany w Systemie), zgodnie z zasadami opisanymi w § 8.

4. Usługobiorcy nie zostanie przyznane wynagrodzenie z tytułu prezentowania na Stronie Internetowej lub podstronach internetowych Usługobiorcy nieaktualnych ofert Produktów, które nie zostały usunięte przez Usługobiorcę z udostępnianej powierzchni reklamowej.
5. Usługobiorca uprawniony jest do umieszczania na Stronie Internetowej lub podstronie internetowej Usługobiorcy Produktów udostępnionych mu w ramach korzystania z Systemu.
6. Strona Internetowa musi być umieszczona i utrzymywana na ogólnie dostępnym serwerze i stworzona w technice pozwalającej na jej obsługę za pomocą protokołu https.
7. Strona Internetowa nie może zawierać tematyki o charakterze bezprawnym, która narusza postanowienia niniejszego Regulaminu, normy obyczajowe lub moralne. Usługobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność za zawartość Strony Internetowej.
8. Strona Internetowa w trakcie obowiązywania Umowy musi być dostępna dla Usługodawcy w każdym czasie, w zakresie umożliwiającym sprawdzenie czy przestrzegane są postanowienia Umowy i niniejszego Regulaminu.
9. Usługobiorcy zabrania się, bez zgody i wiedzy Usługodawcy, usuwania, dokonywania zmian a także jakiegokolwiek ingerencji w loga oraz linki promujące w narzędziach udostępnionych w Systemie, wykorzystywanych do promowania Produktów.
10. Usługobiorca jest uprawniony do wykorzystywania w sieci Internet udostępnionych przez Usługodawcę materiałów reklamowych tylko i wyłącznie w ramach wykonywania przedmiotu Umowy, czyli do promocji Programu Partnerskiego lub Produktów.
11. Logotyp do pobrania i zamieszczenia na stronie Usługobiorcy dostępny jest w Systemie, w zakładce Dokumenty.
12. Realizując kampanie mailingowe, w których wykorzystane są narzędzia ComperiaLead bądź specjalnie utworzone kreacje po stronie Usługodawcy, Usługobiorca jest zobowiązany każdorazowo do przesłania treści mailingu do akceptacji przez Usługodawcę na adres mailing@comperia.pl.

13. Usługobiorca promujący Produkty w Systemie za pomocą mailingów, akceptując regulamin, oświadcza tym samym, że posiada wszelkie oświadczenia woli wymagane do realizacji kampanii mailingowej, od osób, których dane zgromadzone posiada w administrowanej bazie danych.
14. Usługobiorca jest zobowiązany niezwłocznie po rozwiązaniu Umowy usunąć ze Strony Internetowej ofertę prezentowanych na niej Produktów.

§ 6 Przerwy, problemy i wsparcie techniczne

1. Usługodawca dąży do wszelkich starań, by System działał w sposób nieprzerwany i niezakłócony.
2. Usługodawca uprawniony jest do czasowych przerw w działaniu Systemu z przyczyn technicznych. O planowanej przerwie technicznej Usługodawca powiadomi Usługobiorcę w formie aktualności w Systemie.
3. Usługodawca informuje Usługobiorcę, że czasowe przerwy w działaniu Systemu mogą mieć charakter nieplanowany, w szczególności ze względu na awarię i usterki techniczne niezależne od Usługodawcy.
4. Usługodawca podejmuje działania w celu zapewnienia w pełni poprawnego funkcjonowania Systemu, ale nie jest w stanie zagwarantować, że w toku korzystania z Systemu Usługobiorca nie napotka różnych problemów technicznych.
5. Usługobiorca powinien poinformować Usługodawcę o wszelkich nieprawidłowościach lub przerwach w funkcjonowaniu Systemu wysyłając wiadomość na adres helpdesk@comperialead.pl.
6. Usługodawca ma prawo do ingerencji w konfigurację Systemu, strukturę danych lub uprawnienia Użytkowników w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowego działania Systemu, jeżeli realizuje zlecenia zgłoszone przez Usługobiorcę w ramach wsparcia technicznego lub gdy podejmowane są działania wymagane do prawidłowego działania Systemu i nie spowodują utraty danych.

7. Wsparcie techniczne dotyczy wyłącznie funkcji Systemu i elementów Systemu przeznaczonych do integracji z systemami Usługobiorcy. Usługodawca nie świadczy wsparcia technicznego w zakresie obsługi narzędzi zewnętrznych, w szczególności Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) ani oprogramowania służącego do wystawiania faktur ustrukturyzowanych.

§ 7 Odpowiedzialność Usługobiorcy i Usługodawcy

1. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za korzystanie z Systemu przez Użytkowników, dla których założył konta Użytkownika lub powierzył im dane dostępowe do Konta przydzielonego Usługobiorcy.
2. Usługobiorca zobowiązany jest zapoznać z Regulaminem wszystkie osoby, którym założył Konta Użytkowników lub powierzył im dane dostępowe do Konta przydzielonego Usługobiorcy.
3. Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania z Systemu w sposób zgodny z prawem, Regulaminem i dobrymi obyczajami a w szczególności do:
 - a) korzystania z Systemu w sposób nie zakłócający jego funkcjonowania, w szczególności poprzez użycie określonego oprogramowania lub urządzeń,
 - b) niepodejmowania działań takich jak:
 - I. wykorzystywania jakichkolwiek treści pochodzących z serwisów internetowych Usługodawcy w sposób wykraczający poza postanowienia Umowy bez pisemnej zgody Comperia.pl,
 - II. używania zarejestrowanego znaku towarowego comperia.pl, ze szczególnym uwzględnieniem nazwy i treści Strony Internetowej oraz Podstron Internetowych Partnera oraz w jakikolwiek sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu, bez pisemnej zgody Comperia.pl,
 - III. zamieszczania w Systemie treści zabronionych przez przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności treści rasistowskich, dyskryminujących, wulgarnych, namawiających do przemocy i nienawiści, naruszających jakiekolwiek prawa lub dobra osób trzecich,

IV. korzystania z Systemu w sposób nieuciążliwy dla pozostałych Usługobiorców oraz dla Usługodawcy, z poszanowaniem ich dóbr osobistych, prawa do prywatności oraz wszelkich przysługujących im praw.

4. Zobowiązania, o których mowa w ust. 2, dotyczą również Użytkowników, za których korzystanie z Systemu, zgodnie z ust. 1 Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność.
5. W przypadku korzystania przez Usługobiorcę lub Użytkownika z Systemu z naruszeniem zobowiązań, o których mowa w ust. 2 i 3, Usługodawca może dokonać dezaktywacji konta Usługobiorcy oraz kont Użytkowników do czasu wyjaśnienia sprawy z Usługobiorcą. Usługobiorca o dezaktywacji konta zostanie poinformowany w wiadomości e-mail. Wiadomość tę traktuje się jako upomnienie. Jeżeli mimo uprzedniego upomnienia, Usługobiorca lub Użytkownicy nadal korzystają z Systemu w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami lub Regulaminem Usługodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym zgodnie z § 3 Regulaminu.
6. W przypadku korzystania przez Usługobiorcę z API ComperiaLead, Usługobiorca zobowiązuje się do korzystania z API w sposób zgodny z prawem, dobrymi obyczajami, Regulaminem, udostępnioną Usługobiorcy dokumentacją techniczną API oraz zgodnie ze wskazówkami korzystania z API przekazanymi przez Usługodawcę. W przypadku korzystania w nieprawidłowy sposób z API, w tym również wykorzystania go w sposób generujący zbędne lub nadmierne obciążenie serwera, Usługobiorca zobowiązany jest do wprowadzenia odpowiednich modyfikacji w sposobie wykorzystania API, zgodnych z zaleceniami Usługodawcy. Brak wprowadzenia określonych modyfikacji pomimo wezwania poprzez e-mail może skutkować ograniczeniem lub zablokowaniem możliwości korzystania z API.
7. Usługobiorca odpowiedzialny jest za zabezpieczenie danych dostępowych do Konta jak i danych dostępowych Kont Użytkowników. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Usługobiorcy przez osoby trzecie, które w sposób nieuprawniony, w wyniku zaniedbań Usługobiorcy, uzyskały dostęp do Systemu.
8. Usługobiorca oświadcza, iż prowadzona przez niego działalność, nie narusza obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej

przepisów prawa w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych (w tym jako administratora danych osobowych znajdujących się w posiadaniu Usługobiorcy) i zwalnia w tym zakresie Usługodawcę z wszelkiej odpowiedzialności prawnej w przypadku, gdyby oświadczenie to okazało się nieprawdziwe lub zostało ważnie podważone (w szczególności przez właściwe organy administracji publicznej, sądy, prokuraturę itp.), co oznacza w szczególności, iż Usługobiorca zobowiązuje się zwolnić w tym zakresie Usługodawcę od wszelkich zarzutów, roszczeń, kar, decyzji, orzeczeń, które dotyczą naruszenia przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych i zobowiązuje do pokrycia wszelkich szkód i kosztów poniesionych przez Usługodawcę w związku z uzasadnionymi zarzutami, roszczeniami osób trzecich i/lub karami, decyzjami, orzeczeniami itp., które dotyczą naruszenia przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

9. Strony wyłączają odpowiedzialność Usługodawcy za szkody poniesione przez Usługobiorcę w związku z korzystaniem z Systemu, w tym w szczególności za utracone korzyści, chyba że szkoda została wyrządzona z winy umyślnej Usługodawcy.
10. Usługodawca ma prawo odmówić naliczenia wynagrodzenia lub dokonać korekty już naliczonego wynagrodzenia Usługobiorcy w przypadku stwierdzenia, że wnioski lub inne zdarzenia rozliczeniowe zostały wygenerowane w sposób sprzeczny z Regulaminem, przepisami prawa lub zasadami Programu Partnerskiego, w szczególności w wyniku działań sztucznych, automatycznych, testowych lub w inny sposób nienaturalnych. Usługodawca może również wstrzymać wypłatę wynagrodzenia do czasu zakończenia weryfikacji prawidłowości takich wniosków.
11. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku błędnego działania, niedostępności lub nieprawidłowego funkcjonowania systemów zewnętrznych niezbędnych do rozliczenia Wynagrodzenia, w szczególności Krajowego Systemu e-Faktur (KseF).
12. Usługodawca nie ponosi również odpowiedzialności za skutki podania przez Usługobiorcę błędnych lub nieaktualnych danych rozliczeniowych w Systemie, w tym w szczególności nieprawidłowego numeru identyfikującego fakturę w KSeF, co może skutkować opóźnieniem lub brakiem możliwości wypłaty Wynagrodzenia.

§ 8 Wynagrodzenia

1. Usługobiorca otrzymuje Wynagrodzenie z tytułu realizacji usług w ramach Programu Partnerskiego zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie oraz w Systemie. Prawo do Wynagrodzenia powstaje wyłącznie w przypadku prawidłowego zarejestrowania zdarzenia rozliczeniowego w Systemie oraz po otrzymaniu przez Usługodawcę wynagrodzenia należnego z tego tytułu od Kontrahenta. Do momentu otrzymania przez Usługodawcę wynagrodzenia od instytucji finansowej Wynagrodzenie Usługobiorcy nie jest należne, a Usługobiorcy nie przysługuje prawo do wystawienia faktury lub innego dokumentu rozliczeniowego z tego tytułu.
2. W Systemie gromadzone są informacje o wnioskach lub innych zdarzeniach rozliczeniowych stanowiących podstawę naliczenia wynagrodzenia Usługobiorcy. Dane prezentowane w Systemie mają charakter informacyjny i nie stanowią podstawy do dochodzenia roszczeń o wypłatę Wynagrodzenia.
3. Po rozliczeniu przez Usługodawcę wniosków przekazanych przez Usługobiorcę z zastrzeżeniem ust. 1 powyżej, w Systemie wskazywana jest kwota wynagrodzenia należna Usługobiorcy za dany okres rozliczeniowy.
4. Usługobiorca może dokonać rozliczenia zgromadzonych w Systemie wniosków, pod warunkiem, że kwota zgromadzona na Koncie Usługobiorcy wynosi co najmniej 50,00 zł brutto, poprzez:
 - a) wygenerowanie Dokumentu informacyjnego – w przypadku Usługobiorców prowadzących działalność gospodarczą;
 - b) wygenerowanie Dokumentu rozliczeniowego bezpośrednio w Systemie – w przypadku Usługobiorców nieprowadzących działalności gospodarczej (osób fizycznych).
5. Dokument informacyjny generowany w Systemie ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi faktury, rachunku ani dokumentu księgowego w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Dokument informacyjny oraz Dokument rozliczeniowy zawierają w szczególności dane Usługodawcy i Usługobiorcy, okres rozliczeniowy, kwotę wynagrodzenia oraz informacje o zdarzeniach rozliczeniowych stanowiących podstawę naliczenia wynagrodzenia.

7. Wygenerowanie Dokumentu informacyjnego lub Dokumentu rozliczeniowego powoduje oznaczenie wskazanych w nich wniosków jako rozliczonych oraz blokadę możliwości ich ponownego rozliczenia w Systemie. Jeden Dokument informacyjny stanowi podstawę do wystawienia dokładnie jednej Faktury ustrukturyzowanej w KSeF. Niedopuszczalne jest łączenie kilku Dokumentów informacyjnych w ramach jednej faktury. Warunkiem wygenerowania kolejnego Dokumentu informacyjnego lub Dokumentu rozliczeniowego jest uprzednie wprowadzenie w Systemie Numeru KSeF lub poprawne wygenerowanie Dokumentu rozliczeniowego dla wszystkich poprzednio rozliczonych okresów. Usługodawca może w uzasadnionych przypadkach odblokować możliwość wygenerowania kolejnego rozliczenia.
8. Po wygenerowaniu Dokumentu informacyjnego Usługobiorca prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest do wystawienia Faktury ustrukturyzowanej poprzez Krajowy System e-Faktur (KSeF) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Faktura powinna być wystawiona na podstawie danych wskazanych w Dokumencie informacyjnym, natomiast Dokument rozliczeniowy jest generowany bezpośrednio w Systemie na podstawie danych zgromadzonych w Systemie.
10. Usługobiorca zobowiązuje się do wystawienia faktury w KSeF, wskazując jako Datę sprzedaży datę zamknięcia rozliczenia widniejącą na Dokumencie informacyjnym. Sama faktura powinna zostać przesłana do KSeF niezwłocznie, aby data jej wystawienia w systemie KSeF była zgodna z datą wskazaną w strukturze faktury (pole P_1).
11. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest:
 - a) w przypadku faktur: skuteczne przyjęcie Faktury ustrukturyzowanej przez KSeF oraz wprowadzenie w Systemie Numeru KseF;
 - b) w przypadku Dokumentów rozliczeniowych: ich poprawne wygenerowanie w Systemie przez Usługobiorcę.
12. Płatność wynagrodzenia następuje wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Usługobiorcę w Systemie. Harmonogram płatności realizowany jest według następujących zasad:

- a) jeżeli Numer KSeF zostanie wprowadzony do Systemu lub Dokument rozliczeniowy zostanie wygenerowany od 1. do 14. dnia miesiąca włącznie – płatność zostanie zrealizowana do 22. dnia tego samego miesiąca;
 - b) jeżeli Numer KSeF zostanie wprowadzony do Systemu lub Dokument rozliczeniowy zostanie wygenerowany pomiędzy 15. a ostatnim dniem miesiąca – płatność zostanie zrealizowana do 12. dnia następnego miesiąca.
13. Termin płatności wskazany na fakturze lub Dokumencie rozliczeniowym nie może być krótszy niż 28 dni od dnia udostępnienia tego dokumentu Usługodawcy w Systemie.
14. W przypadku wystawienia faktury lub Dokumentu rozliczeniowego niezgodnego z danymi rozliczeniowymi wskazanymi w Systemie, Usługodawca może wstrzymać rozliczenie do czasu wystawienia korekty.
15. W przypadku, gdy po naliczeniu lub wypłacie Wynagrodzenia okaże się, że zdarzenie rozliczeniowe stanowiące podstawę jego naliczenia nie spełniało warunków określonych przez Kontrahenta lub zostało przez Kontrahenta anulowane, Usługodawca ma prawo do dokonania korekty Wynagrodzenia Usługobiorcy, zarówno w bieżącym, jak i w przyszłych okresach rozliczeniowych. Korekta może nastąpić w szczególności w przypadku:
- a) rezygnacji klienta z Produktu,
 - b) odstąpienia od umowy przez klienta,
 - c) wcześniejszej spłaty zobowiązania przez klienta w terminie krótszym niż okres wymagany przez Kontrahenta do uznania prowizji za należną,
 - d) odmowy wypłaty wynagrodzenia Usługodawcy przez Kontrahenta lub jego późniejszego cofnięcia,
 - e) stwierdzenia nieprawidłowości w procesie pozyskania klienta lub rozliczenia zdarzenia.
16. Podstawą dokonania korekty może być w szczególności informacja uzyskana od Kontrahenta lub dane dostępne w Systemie.

17. Korekta Wynagrodzenia, o której mowa powyżej, realizowana jest w szczególności poprzez pomniejszenie bieżącego lub przyszłego Wynagrodzenia Usługobiorcy, lub obciążenie Usługobiorcy kwotą odpowiadającą nienależnie wypłaconemu Wynagrodzeniu, w przypadku braku środków do potrącenia w bieżącym okresie rozliczeniowym. Usługodawca poinformuje Usługobiorcę o dokonanej korekcie drogą elektroniczną lub poprzez moduł wiadomości w Systemie, wskazując jej podstawę oraz wysokość. W przypadku braku możliwości potrącenia z bieżącego Wynagrodzenia, Usługobiorca zobowiązuje się do zwrotu nienależnie otrzymanego Wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania wysłanego na adres e-mail przypisany do Konta Usługobiorcy. Uprawnienie Usługodawcy do dokonania korekty przysługuje w terminie do 6 miesięcy od dnia naliczenia Wynagrodzenia.
18. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia w przypadku zgłoszenia przez Kontrahenta nienależytego wykonania umowy przez Usługobiorcę lub uzasadnionego podejrzenia naruszenia Regulaminu (w tym działań o charakterze fraudowym), do czasu pełnego wyjaśnienia sprawy.
19. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki podatkowe wynikające z nieprawidłowego lub nieterminowego wystawienia faktury lub Dokumentu rozliczeniowego przez Usługobiorcę. Usługobiorca prowadzący działalność gospodarczą ponosi wyłączną odpowiedzialność za zachowanie terminów przysyłania faktur do KSeF., w tym w szczególności w trybie offline.
20. Wygenerowanie Dokumentu informacyjnego lub Dokumentu rozliczeniowego nie stanowi potwierdzenia wykonania usługi ani akceptacji rozliczenia przez Usługodawcę w rozumieniu przepisów podatkowych.
21. Za moment wykonania usługi przez Usługobiorcę uznaje się Datę sprzedaży wskazaną w Systemie (w Dokumencie informacyjnym lub na Dokumencie rozliczeniowym), odpowiadającą momentowi zamknięcia rozliczenia danego okresu w Systemie.
22. Usługobiorca może wystawić fakturę lub wygenerować Dokument rozliczeniowy w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia udostępnienia możliwości rozliczenia danego okresu. Po upływie

tego terminu Usługodawca może odmówić rozliczenia wynagrodzenia, chyba że strony ustalą inaczej.

23. Usługodawca może odmówić rozliczenia faktury w przypadku, gdy nie odpowiada ona danym w Systemie. W takim przypadku Usługobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego skorygowania faktury lub wystawienia nowej Faktury ustrukturyzowanej.
24. Dane zgromadzone w Systemie, w tym w szczególności dane dotyczące liczby wniosków, zdarzeń rozliczeniowych oraz wysokości wynagrodzenia należnego Usługobiorcy, uznaje się za rozstrzygające dla ustalenia wysokości wynagrodzenia, chyba że Usługobiorca wykaże oczywisty błąd w działaniu Systemu.
25. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonania korekty rozliczenia w przypadku ujawnienia nieprawidłowości dotyczących rozliczonych wniosków lub innych zdarzeń rozliczeniowych, w szczególności w przypadku anulowania transakcji przez Kontrahenta, stwierdzenia nadużyć, błędów systemowych lub innych okoliczności wpływających na zasadność naliczenia wynagrodzenia.
26. Wynagrodzenie Usługobiorcy ma charakter prowizyjny i jest należne wyłącznie w przypadku spełnienia wszystkich warunków określonych w Regulaminie oraz w Systemie.
27. Strony zgodnie ustalają, że Dokument rozliczeniowy generowany automatycznie przez System na podstawie akceptacji Usługobiorcy (kliknięcie przycisku „Rozlicz” lub równoważnego), nie wymaga dla swej ważności własnoręcznego podpisu żadnej ze stron. Taki sposób dokumentowania operacji gospodarczej jest uznawany przez Strony za wiążący i wystarczający do dokonania wypłaty Wynagrodzenia.

§ 9 Dane osobowe, pliki cookies i inne technologie śledzące

1. Zasady związane z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykorzystywaniem plików cookies i innych technologii śledzących opisane są w Polityce Prywatności dostępnej pod adresem: <https://www.comperialead.pl/polityka-prywatnosci>.
2. Usługodawca jest administratorem danych osobowych Usługobiorcy wprowadzonych podczas rejestracji Konta oraz w trakcie korzystania z Systemu.

3. Dane osobowe Usługobiorcy przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji Umowy, rozliczeń z Usługobiorcą, zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Systemu oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Usługodawcy.
4. Usługodawca stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych.
5. Usługodawca wykonuje kopie zapasowe danych wprowadzonych przez Usługobiorcę do Systemu w sposób zapewniający bezpieczeństwo danych oraz ciągłość działania Systemu.
6. Usługodawca jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom przetwarzającym współpracującym z Usługodawcą w zakresie niezbędnym do świadczenia usług w ramach Systemu..
7. W przypadku rozwiązania Umowy Usługodawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych, z zastrzeżeniem danych niezbędnych do wypełnienia obowiązków prawnych (w szczególności podatkowych i o rachunkowości) oraz danych niezbędnych do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, które będą przechowywane do czasu upływu terminów przedawnienia wynikających z przepisów prawa. Dane mogą być przechowywane w kopiach zapasowych przez okres wynikający z polityki retencji kopii zapasowych Usługodawcy, wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych i ciągłości działania Systemu.

§ 10 Reklamacje

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności dotyczącej statusu wniosków lub rozliczeń w Systemie Usługobiorca ma możliwość zgłoszenia reklamacji za pośrednictwem zakładki Wnioski oraz Statystyka kliknięć w Systemie.
2. Zgłoszenie reklamacyjne musi zawierać:
 - a) przedmiot reklamacji;
 - b) dokładną datę i godzinę złożenia wniosku;
 - c) nazwę banku;
 - d) kategorię produktu i nazwę produktu;
 - e) numer EPI wniosku/numer EPI kliknięcia;

- f) numer wniosku/umowy;
 - g) datę zgłoszenia;
 - h) inne dane mogące pomóc w rozstrzygnięciu sprawy.
3. Reklamację można złożyć po upływie 60 dni od dnia zarejestrowania w Systemie Wniosku lub powzięcia informacji o nieprawidłowości, nie później jednak niż w terminie 120 dni od dnia zarejestrowania Wniosku lub wygenerowania zdarzenia w Systemie.
 4. Jeśli w toku procesowania zgłoszenia dostarczone dane nie będą wystarczające do weryfikacji, reklamujący zostanie wezwany do uzupełniania braków w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków w tym terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania.
 5. Reklamacje złożone do ostatniego dnia miesiąca, w którym stwierdzono nieprawidłowość powinny zostać rozpatrzone do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zgłoszenia.
 6. W przypadku braku możliwości wyjaśnienia sprawy w terminie wskazanym w §10 pkt. 5 niniejszego Regulaminu, Usługodawca zastrzega sobie prawo do wydłużenia cyklu rozpatrywania reklamacji, jednak nie dłużej niż do 90 dni od momentu zgłoszenia nieprawidłowości.
 7. Usługobiorca ma możliwość bieżącego monitorowania statusu reklamacji w zakładkach Wnioski oraz Statystyka kliknięć w Systemie.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania Systemu należącego do Usługodawcy.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, Tabeli Prowizyjnej i oferty Produktów dostępnych w Systemie w każdym czasie. Zmiana stawek w Tabeli Prowizyjnej oraz oferty Produktów nie stanowi zmiany Regulaminu i wchodzi w życie z chwilą publikacji w Systemie.
3. W przypadku zmiany Regulaminu, każdy Usługobiorca zostanie powiadomiony o zmianach drogą elektroniczną (na adres e-mail

wskazany przez Usługobiorcę) lub poprzez wewnętrzny system wiadomości w Systemie..

4. Zmiany Regulaminu obowiązują po upływie 14 dni od dnia ich ogłoszenia, chyba że Usługobiorca wcześniej złoży oświadczenie o braku akceptacji nowych warunków (co skutkuje wygaśnięciem Umowy).
5. Usługodawcy przysługuje prawo obciążenia Usługobiorcy ewentualnymi kosztami postępowań sądowych, odszkodowań, kar, nadzoru i napraw technicznych oraz innych będących konsekwencją niezgodnej z Regulaminem lub Umową działalnością Usługobiorcy.
6. W przypadku naruszenia postanowień Umowy, oprócz innych konsekwencji przewidzianych w Umowie, Usługodawca może:
 - a) żądać od Usługobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości równej wartości środków zgromadzonych na jego Koncie. Zapłata kary umownej nie wyłącza dochodzenia przez Usługodawcę odszkodowania przewyższającego kwotę kary umownej;
 - b) zablokować Konto i wezwać do zaprzestania naruszeń oraz usunięcia ich skutków w oznaczonym terminie, a w przypadku pozytywnej reakcji Usługobiorcy wznowić aktywację Konta. Przez okres zablokowania Konta nie będzie naliczane Wynagrodzenie.
7. Wszelkie oświadczenia woli i informacje przesyłane przez Usługodawcę do Usługobiorcy uważa się za doręczone z chwilą wprowadzenia ich do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, aby Usługobiorca mógł zapoznać się z ich treścią (w szczególności poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres podany w Systemie lub zamieszczenie wiadomości w wewnętrznym module komunikacji Systemu).
8. Usługobiorca zobowiązany jest do utrzymywania aktualnego adresu e-mail w ustawieniach Konta. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki niedostarczenia informacji wynikające z podania przez Usługobiorcę błędnego lub nieaktualnego adresu e-mail bądź przepełnienia skrzynki odbiorczej Usługobiorcy.
9. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zamknięcia Systemu w całości, z zastrzeżeniem rozliczenia należnego wynagrodzenia Usługobiorców zgodnie z Regulaminem.

10. Wszelkie prawa do całej zawartości Systemu są zastrzeżone. System zawiera elementy chronione prawem autorskim, logo oraz inne oryginalne materiały. Ochronie podlega zarówno System jako całość, a także wszelkie poszczególne jego elementy, w tym w szczególności projekt, tytuły, spisy treści, hasła, opisy, komentarze, zdjęcia, rysunki, ryciny, tabele, schematy, dobór materiałów itp. Kopiowanie, wykorzystywanie, rozpowszechnianie Systemu jest zabronione. Użytkownik ma prawo do pobierania oraz drukowania całych stron lub fragmentów udostępnianych materiałów pod warunkiem nienaruszania praw autorskich. Żadna część Systemu nie może być w celach komercyjnych kopiowana w całości lub części, transmitowana elektronicznie lub w inny sposób, modyfikowana, linkowana lub wykorzystywana - bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora. Za naruszenie praw autorskich pobierana będzie opłata zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, co nie wyklucza naliczenia opłaty w wysokości faktycznie poniesionej przez Administratora szkody.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
12. Umowę pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą uważa się za zawartą w miejscu siedziby Usługodawcy.
13. W przypadku sporu, sądem właściwym będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Usługodawcy.
14. Regulamin w powyższym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2026 r.